




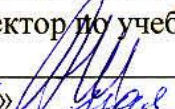
Министерство здравоохранения Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор, профессор


 И.В. Малов
 2017 года

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, профессор
 А.В. Щербатых
 « 25 »  2017 г.

УТВЕРЖДЕНО



решением учёного совета (протокол
 от « 25 » мая 2017 года № 9)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИИ
 ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В
 ИРКУТСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ МЕДИЦИНСКОМ
 УНИВЕРСИТЕТЕ**

СМК - П.А. – 35 – 2017


СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела информационно-аналитической работы и контроля качества
 И.В. Орлова
 « 25 »  2017 года

РАЗРАБОТЧИК

Ответственный секретарь приемной комиссии,
 В.А. Дульский
 « 25 »  2017 года

Зав. отделом методической работы и мониторинга

 Л.Н. Пазюкова
 « 25 »  2017 года

Иркутск, 2017

	ИГМУ	СМК – П.А. – 35– 2017 Положение	Редакция №1
			Стр. 1 из 9

Термины, определения и сокращения

В тексте данного Положения используются следующие термины и определения:

Апелляция – обжалование поступающим результатов вступительного испытания;

Апелляционная комиссия – лица, наделенные полномочиями рассмотрения спорных вопросов по вступительному испытанию (установленного порядка проведения вступительного испытания и/или о несогласии с полученной оценкой результатов ВИ).

Вступительные испытания – это испытания, проводимые ИГМУ самостоятельно в формах и видах, установленных Правилами приема.

В тексте данного Положения использованы следующие сокращения:

ВИ – вступительное испытание;

ИГМУ – Иркутский государственный медицинский университет;

СМК – система менеджмента качества.

1. Общие положения

Настоящее положение определяет структуру, направление деятельности, основные функции апелляционной комиссии, создаваемой при проведении вступительных испытаний, проводимых Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ИГМУ) самостоятельно.

Настоящее Положение обязательно к применению всеми должностными лицами, структурными подразделениями ИГМУ, задействованными в подготовке и проведении приёмной кампании.

Настоящее Положение обсуждается на ученом совете ИГМУ, утверждается ректором и является внутренним документом СМК ИГМУ. Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано или распространено без разрешения руководства ИГМУ.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- «Правил приема в Иркутский государственный медицинский университет граждан Российской Федерации на учебный год», утвержденных ученым советом ИГМУ;

- Устава ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России;

- СМК – МИ. П – 4.2.3 – 2011 методической инструкции «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению положений в ИГМУ».

2. Структура апелляционной комиссии.

На период проведения вступительных испытаний (ВИ), проводимых ИГМУ самостоятельно, приказом ректора создается апелляционная комиссия и назначаются - председатель и заместитель председателя.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель.

Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство

	ИГМУ	СМК – П.А. – 35– 2017 Положение	Редакция №1
			Стр. 2 из 9

требований апелляционной комиссии к ВИ поступающих, участвуют в работе апелляционной комиссии.

Состав апелляционной комиссии:

- председатель комиссии – заместитель председателя приемной комиссии;
- заместитель председателя комиссии – ответственный секретарь приемной комиссии;
- председатель предметной комиссии – председатель соответствующей предметной комиссии;
- члены предметной комиссии – не менее двух членов соответствующей предметной комиссии,

а так же сотрудник отдела по международным связям ИГМУ, обеспечивающий при необходимости перевод (ВИ на английском языке).

Апелляционная комиссия формируется по каждому ВИ, проводимых ИГМУ самостоятельно.

Дата, время и место работы апелляционной комиссии определяется в соответствии с расписанием ВИ, утвержденных председателем приемной комиссии и устанавливается председателем апелляционной комиссии.

3. Основные цели и направление деятельности

Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения разрешения спорных вопросов по вступительному испытанию (установленного порядка проведения ВИ и/или о несогласии с полученной оценкой результатов ВИ).

Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляционные заявления поступающих, участвующих во ВИ, проводимых ИГМУ самостоятельно;
- устанавливает соответствие выставленных баллов установленным требованиям оценивания работ поданному ВИ;
- принимает решение о соответствии выставленных баллов или о выставлении других баллов (как в случае их повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до поступающего (под роспись).

Поступающий, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до принятия решения апелляционной комиссией.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ВИ. В ходе рассмотрения апелляции проверяется лишь правильность оценки результатов вступительного или аттестационного испытания и/или установленного порядка его проведения.

Подача апелляции не предусмотрена:

- по вопросам содержания и структуры заданий по ВИ;
- в связи с нарушением самим участником ВИ правил проведения ВИ или правил заполнения бланков.

4. Порядок деятельности апелляционной комиссии

По результатам ВИ поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о не соблюдении установленного порядка проведения ВИ и/или несогласии с его результатом (далее – апелляция).

Порядок подачи и рассмотрения апелляции доводится до поступающего при подаче документов в приемную комиссию. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляции заверяется личной подписью поступающего.

При этом **порядок подачи** заявления по различным основаниям отличается:

- если, по мнению поступающего, имело место нарушение правил проведения ВИ, то

	ИГМУ	СМК – П.А. – 35– 2017 Положение	Редакция №1
			Стр. 3 из 9

апелляционное заявление подается непосредственно в экзаменационный день;

- если поступающий не согласен с выставленными баллами, то апелляционное заявление подается лично поступающим (доверенным лицом) в день объявления результатов ВИ или на следующий день после их объявления (Приложение 1).

При подаче апелляционного заявления поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, расписку о сдаче документов в приемную комиссию.

Апелляционное заявление подаётся ответственному секретарю приемной комиссии.

Место и время работы апелляционной комиссии доводится до поступающего членами приемной комиссии заблаговременно. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного апелляционного заявления. Повторное заседание апелляционной комиссии не проводится.

Спорная работа рассматривается апелляционной комиссией.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляционного заявления.

Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии не допускается.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия, при наличии соответствующего документа.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность порядка проведения ВИ и/или оценивания результатов ВИ.

При проведении заседания апелляционной комиссии, поступающему предъявляются результаты проверки ВИ, об ознакомлении с которой он расписывается в протоколе апелляции.

Не допускается дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работы и протоколы.

Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов.

Решение апелляционной комиссии о результатах работы оформляется протоколом. На основании решения апелляционной комиссии вносятся / не вносятся изменения оценивания ВИ в экзаменационную работу поступающего и в его экзаменационный лист.

Апелляционное заявление от поступающих, не явившихся на заседание апелляционной комиссии в установленный срок, рассматривается в его отсутствие с составлением протокола апелляции. Повторное заседание апелляционной комиссии не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

При удовлетворении апелляции выставляются новые баллы, как в сторону повышения, так и понижения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) под роспись. Решение членов апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит (Приложение 2).

По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных апелляционных заявлений, количество апелляций по которым были изменены / не изменены результаты ВИ, времени начала и окончания работы комиссии (Приложение 3).

	ИГМУ	СМК – П.А. – 35– 2017 Положение	Редакция №1
			Стр. 4 из 9

5. Ответственность

Апелляционная комиссия несет ответственность за:

- своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнение возложенных на неё функций на высоком профессиональном уровне, соблюдение этических и моральных норм;
- своевременное информирование председателя приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к изменению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдение конфиденциальности.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	ИГМУ	СМК – П.А. – 35– 2017 Положение	Редакция №1
			Стр. 5 из 9

1) Апелляционное заявление поступающего

Председателю апелляционной комиссии
Иркутского государственного медицинского
университета
поступающий _____,
(Ф.И.О. полностью в именительном падеже)
экзаменационный лист № _____,

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись поступающего)



2) решение апелляционной комиссии (размещается на оборотной стороне апелляционного заявления поступающего).

РЕШЕНИЕ апелляционной комиссии	
В ходе рассмотрения работы установлено следующее:	
<ul style="list-style-type: none"> • поступающий согласен с выставленной оценкой _____ (да, нет). <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">_____ (подпись поступающего)</div> • отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок _____ (да, нет) (см. протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.); • изменить выставленные баллы _____ на баллы _____ (см. протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.). 	
Председатель апелляционной комиссии	_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)
Заместитель председателя апелляционной комиссии	_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)
Председатель предметной комиссии	_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)
Член комиссии	_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)
Член комиссии	_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)
Член комиссии	_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)
С решением апелляционной комиссии ознакомлен. « _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись поступающего)	

3) Протокол заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
от « ____ » _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия ИГМУ по _____ рассмотрела
(название предмета)
экзаменационные работы поступающих:

№ п/п/	Фамилия, Имя, Отчество	№ личного дела

по программе высшего образования: _____

Место проведения апелляции: корп. № ____, аудитория № ____.
Начало проведения апелляции – _____, окончание – _____
Всего рассмотрено работ – _____.
Количество работ, оценки которых были снижены – _____.
Количество работ, оценки которых были повышены – _____
Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений – _____

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Заместитель председателя
апелляционной комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Председатель предметной комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Лист регистрации изменений к положению

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответствен- ного за внесение изменений
	Измененного	Нового	Изъятото			