



КОПИЯ

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГБОУ ВПО ИГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор, профессор

И.В. Малов

«26» 05 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого Совета (протокол
от «26» 05 2016 г. № 9)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, профессор

А.В. Щербатых

«26» 05 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСТУПАЮЩИХ В ИГМУ

СМК – П. ЗПДн (П) – 35 – 2016

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела информационно-аналитической работы и контроля качества

И.В. Орлова

«26» 05 2016 г.

РАЗРАБОТЧИКИ

Ответственный секретарь приемной комиссии ИГМУ

В.А. Дульский

«26» 05 2016 г.

Зав. отделом методической работы и мониторинга ИГМУ

Л.Н. Пазюкова

«26» 05 2016 г.

Юрисконсульт

Т.В. Кокаурова

«26» 05 2016 г.



Верно

Заведующий канцелярией ГБОУ ВПО ИГМУ
Минздрава России

Е.А. Емельянова

«26» мая 2016 г.

Иркутск, 2016

	ИГМУ	СМК – П. ЗПДн (П) – 35 – 2016 Положение	Редакция №1
			Стр. 1 из 15

Термины, определения и сокращения

В данном Положении используются следующие термины и определения:

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Оператор – физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных.

В тексте Положения используются следующие сокращения:

ВПО – высшее профессиональное образование;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

ИГМУ – Иркутский государственный медицинский университет;

КИС ИГМУ – корпоративная информационная система ИГМУ;

ПД – персональные данные;

ПК – приемная комиссия;

СМК – система менеджмента качества;

ГБОУ – Государственное бюджетное образовательное учреждение;

ФИС ГИА и приема – федеральная информационная система государственной итоговой аттестации и приема.

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого иного использования персональных данных (далее – ПД) поступающих на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых, поступающих по образовательным программам среднего медицинского профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования, программам

	ИГМУ	СМК – П. ЗПДн (П) – 35 – 2016 Положение	Редакция №1
			Стр. 2 из 15

подготовки кадров высшей квалификации в Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ГБОУ ВПО ИГМУ Минздрава России) (далее – ИГМУ), а также ведения их личных дел.

1.2 Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обработкой ПД, с использованием средств автоматизации, в т.ч. в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка ПД без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с ПД с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск ПД, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях ПД, и (или) доступ к таким персональным данным ИГМУ и определяет требования к обеспечению безопасности ПД поступающих на обучение в ИГМУ, при их обработке приемной комиссией (далее ПК), обязанности, права и ответственность должностных лиц, участвующих в приеме документов, в том числе с использованием корпоративной информационной системы ИГМУ (далее КИС ИГМУ).

1.3 Настоящее Положение обязательно к применению всеми должностными лицами, структурными подразделениями ИГМУ, задействованными в организации и реализации приема поступающих в ИГМУ.

1.4 Настоящее Положение является внутренним документом СМК ИГМУ и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано или распространено без разрешения руководства ИГМУ.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. N 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»»
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.12.2015 N 2427 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в Федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. N 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

	ИГМУ	СМК – П. ЗПДн (П) – 35 – 2016 Положение	Редакция №1
			Стр. 3 из 15

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 сентября 2013 г. N 633н «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. N 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Устава ИГМУ;

- Положением «О деятельности приемной комиссии»;

- Правилами приема в ИГМУ.

3. Общие положения

3.1 Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод поступающего (законного представителя) при обработке их ПД, в т.ч. защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

3.2 Поступающий (законный представитель) принимает решение о предоставлении ПД и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПД должно быть конкретным, информированным и сознательным (Приложение 1, 2).

3.3 Персональные данные могут быть получены оператором от доверенного лица, при условии предоставления оператору подтверждения согласия на обработку своих персональных данных – доверенности, оформленной в установленном порядке.

3.4 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме или согласно форме (Приложение 3).

4. Сбор и обработка персональных данных

4.1 Согласие на обработку ПД может быть дано поступающим или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку ПД от представителя поступающего полномочия данного представителя на дачу согласия, от имени поступающего / законного представителя проверяются оператором.

4.2 Обработка ПД осуществляется в ИГМУ на законной и справедливой основе.

4.3 Обработка ПД ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПД, несовместимая с целями сбора ПД.

4.4 Обработке подлежат только ПД, которые отвечают целям их обработки.

4.5 Содержание и объем обрабатываемых ПД соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПД не могут быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.6 При обработке ПД необходимо обеспечить точность ПД и их достаточность. Оператор принимает необходимые меры по уточнению неполных или неточных данных.

4.7 Операторы, в соответствии с уровнем доступа к работе с ПД, обеспечивают безопасность ПД, обрабатываемых и хранимых в КИС ИГМУ и на бумажных носителях, несут персональную ответственность за соблюдение требований нормативных документов по защите информации в соответствии с законодательством РФ.

4.8 Для обеспечения безопасности ПД поступающих (законных представителей) необходимо исключить несанкционированный, в т.ч. случайный, доступ к ПД.

	ИГМУ	СМК – П. ЗПДн (П) – 35 – 2016 Положение	Редакция №1
			Стр. 4 из 15

4.9 Для работы с ПД поступающих (законных представителей) необходим допуск, в соответствии с уровнем доступа к ПД на основании соответствующих разрешительных документов и паролей доступа.

4.10 Безопасность ПД во время работы приемной комиссии, при их обработке в КИС ИГМУ и передаче ПД в ФИС ЕГЭ и приема обеспечивается с помощью системы защиты ПД, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в информационной системе информационные технологии.

4.11 Уничтожение ПД поступающих производится способом, определяемым локальным актом ИГМУ.

4.12 Операторы допускаются к работе с ПД поступающих после ознакомления, с настоящим Положением.

5. Обработка персональных данных поступающих (законных представителей)

5.1 Формирование и ведение информационной системы, в т.ч. внесение в нее сведений, обработка, хранение и использование содержащихся в ней сведений, доступ к этим сведениям и их защита, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области ПД. Оператор приступает к работе с персональными данными после добровольного информированного согласия о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение 4).

6. Права и обязанности лиц, участвующих в приеме документов поступающих, передаче персональных данных в ФИС ГИА и приема

6.1 Выполнять общие требования по обеспечению режима конфиденциальности проводимых работ, установленные в настоящем Положении.

6.2 Соблюдать правила работы со средствами защиты информации и установленный режим разграничения доступа к техническим средствам, программам, данным, файлам с ПД поступающих, при их обработке.

6.3 Оповещать начальника отдела информационных технологий и информационной безопасности ИГМУ и информировать ответственного секретаря ПК о всех фактах или попытках несанкционированного доступа к информации, подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).

6.4 Не разглашать пароли доступа в КИС ИГМУ, пароли систем – ФИС ГИА и приема, Всероссийской олимпиады школьников (РСОШ), не оставлять без присмотра открытую базу данных поступающих в КИС ИГМУ, хранить личные дела на бумажных носителях в запирающемся ящике сейфа.

6.5 Операторы предоставляют информацию в рамках определяемых нормативной документацией и на основании письменного согласия поступающего.

6.6 Распространение информации, содержащей ПД, осуществляется в объеме, определяемом нормативной документацией и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7 Операторам запрещается формирование и хранение ПД (картотек, файловых архивов и др.), содержащих ПД поступающих вне установленных мест их хранения, а так же распространение ПД с использованием средств телекоммуникационных каналов связи (телефон, телефакс, электронная почта и т.п.).

	ИГМУ	СМК – П. ЗПДн (П) – 35 – 2016 Положение	Редакция №1
			Стр. 5 из 15

6.8 При ответах на запросы, как в устной, так и в письменной формах, используется информация в том объеме, который позволяет не разглашать ПД поступающих за исключением данных, содержащихся в материалах запроса или опубликованных в общедоступных источниках.

6.9 Оператор обрабатывает (создает, редактирует, уничтожает, копирует, выводит на печать и т.п.) информацию в пределах установленного объема доступа.

6.10 Во всех неясных случаях при работе с общесистемным и прикладным программным обеспечением, а также со средствами защиты информации оператор информирует ответственного секретаря ПК/руководителя структурного подразделения.

7. Обработка, хранение и передача персональных данных

7.1 Записывать и хранить ПД поступающих на неучтенных установленном порядке носителях информации.

7.2 Самостоятельно подключать к компьютеру какие-либо устройства и вносить изменения в состав, конфигурацию, размещение системы, а также самостоятельно устанавливать и/или запускать (выполнять) любые системные или прикладные программы, загружаемые по сети Интернет или с внешних носителей.

7.3 Осуществлять обработку ПД поступающих в условиях, позволяющих осуществлять их просмотр лицами, не имеющими к ним допуска, а также сообщать кому-либо устно или письменно личные атрибуты доступа к ресурсам КИС ИГМУ.

7.4 Отключать (блокировать) средства защиты информации.

7.5 Производить какие-либо изменения в подключении и размещении технических средств.

7.6 Оставлять бесконтрольно компьютер с загруженными ПД, а также распечатываемыми бумажными документами с ПД.

7.7 Передача ПД возможна только с использованием оборудования, программного обеспечения защищенных, сертифицированных, лицензированных ФСТЭК, ФСБ России, и только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.8 Операторы обеспечивают сохранность ПД поступающих до их передачи в соответствующие структурные подразделения:

А) после зачисления поступающих:

- по программам дополнительного образования детей и взрослых – в центр довузовской подготовки или в отдел по учебной работе с иностранными учащимися и международным связям;

- по программам среднего профессионального образования – в институт сестринского образования;

- российские граждане по программам специалитета – в учебный отдел;

- иностранные граждане по программам специалитета – в отдел по учебной работе с иностранными учащимися и международным связям;

- по программам подготовки научно-педагогических кадров – в научный отдел;

- по программам ординатуры – в отдел последипломного образования;

- по программам дополнительного профессионального образования – в отдел сертификации.

Б) в случае не зачисления поступающих:

- в архив;

- либо почтой по указанному в заявлении поступающего адресу о возврате документов.

8. Ответственность

	ИГМУ	СМК – П. ЗПДн (П) – 35 – 2016 Положение	Редакция №1
			Стр. 6 из 15

8.1 Ответственность за надлежащее выполнение требований настоящего Положения возлагается на ответственного секретаря приемной комиссии.

8.2 Ответственность за соблюдение требований нормативных документов, определяющих порядок организации работ по защите информации и использования информационных ресурсов в части ПД несут работники приемной комиссии.

8.3 Ответственность за сохранность и информационную безопасность средств вычислительной техники, содержащую ПД поступающих, несет администратор информационной безопасности.

8.4 При нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу ПД, операторы несут административную и/или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	ИГМУ	СМК – П. ЗПДн (П) – 35 – 2016 Положение	Редакция №1
			<i>Стр. 7 из 15</i>

СОГЛАСИЕ
поступающего на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. обучающегося)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия ____ № _____, выдан _____

_____, именуемый в дальнейшем Субъект,

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ГБОУ ВПО ИГМУ Минздрава России) (далее – ИГМУ или Оператор), ИНН 3811022096, адрес местонахождения: 664003, г. Иркутск, ул. Красного Восстания, 1.

1. Субъект дает согласие на обработку Оператору своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, временное хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, передачу на уничтожение персональных данных, смешанным способом (автоматизированным и неавтоматизированным).

2. Перечень персональных данных поступающих, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- сведения о результатах ЕГЭ / вступительных испытаний;
- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании и квалификации;
- семейное положение и данные о составе семьи и родственниках;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- сведения о воинском учете;
- занимаемая должность, профессия (поступающего);
- адрес места регистрации и фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- данные о социальном положении;
- данные об индивидуальных достижениях (из портфолио поступающего);
- сведения о владении иностранными языками;
- биометрические данные (фотоизображение);
- банковские реквизиты поступающего/законного представителя при заключении

Договора об оказании платных образовательных услуг;

- сведения о поступлении (направление подготовки/специальность, основа обучения, категория набора);

- сведения о наличии прав поступающего, подтверждающих его преимущественное право, особое право;

	ИГМУ	СМК – П. ЗПДн (П) – 35 – 2016 Положение	Редакция №1
			Стр. 8 из 15

- сведения о наличии прав поступающего на конкурсный отбор на места в рамках целевого приема;
- сведения о состоянии здоровья.

3. Цели обработки

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для осуществление видов деятельности в соответствии с Уставом ИГМУ (образовательная, медицинская, научная, международная, финансовая); оказание услуг в сфере образования: заключение договорных отношений с физическими и юридическими лицами на оказание платных образовательных услуг; удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, в нравственном развитии посредством получения довузовского, среднего профессионального, высшего, а также дополнительного образования; функционирования информационных систем ИГМУ; взаимодействия с федеральными органами (министерствами Российской Федерации, правоохранительными, надзорными органами и др.).

4. Согласие на обработку данных может быть отозвано Субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

5. Настоящее Согласие действует с даты подачи документов для поступления до их передачи в соответствующие структурные подразделения.

С положением «О порядке приема, обработки, хранения и передачи персональных данных поступающих в ИГМУ» ознакомлен (а).

Настоящее согласие действует с «___» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

	ИГМУ	СМК – П. ЗПДн (П) – 35 – 2016 Положение	Редакция №1
			Стр. 9 из 15

СОГЛАСИЕ
законного представителя несовершеннолетнего субъекта персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя или иного законного представителя несовершеннолетнего лица)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,

(когда и кем выдан)

(в случае опекунства – реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

приходящегося мне _____,
(сын, дочь и т.д.)

зарегистрированного по адресу: _____,

даю согласие Государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ГБОУ ВПО ИГМУ Минздрава России) (далее – ИГМУ или Оператор), расположенному по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Красного Восстания,1, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» со всеми данными, которые находятся в распоряжении Оператора: на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными вышеуказанного несовершеннолетнего ребенка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, временное хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, в т.ч. раскрытие неопределенному кругу лиц), обезличивание, блокирование, удаление, передачи на уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя и отчество (прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); дата и место рождения; сведения о гражданстве (в т.ч. предыдущее гражданство, иные гражданства); сведения об образовании; информация о владении иностранными языками, уровень владения; спортивное звание, спортивный разряд; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; документы дающие особое право, преимущественное право, право на целевой приём, отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету; семейное положение, состав семьи; сведения о трудовой деятельности; государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); информация о наличии либо отсутствии судимости; сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью); личная фотография.

	ИГМУ	СМК – П. ЗПДн (П) – 35 – 2016 Положение	Редакция №1
			Стр. 10 из 15

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях информационного обеспечения деятельности, информационно-аналитического обеспечения учебного процесса, исследовательской и организационной деятельности ИГМУ.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия с даты подачи документов для поступления до их передачи в соответствующие структурные подразделения;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ИГМУ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные хранятся в ИГМУ в течение установленного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, обрабатываются только в целях осуществления и выполнения возложенных на ИГМУ полномочий.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего поступающего.

Настоящее согласие действует с даты подписания до достижения цели обработки персональных данных.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

С положением «О порядке приема, обработки, хранения и передачи персональных данных поступающих в ИГМУ» ознакомлен (а).

Настоящее согласие действует с «___» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

	ИГМУ	СМК – П. ЗПДн (П) – 35 – 2016 Положение	Редакция №1
			Стр. 11 из 15

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» отзываю у ИГМУ согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с _____

(указать причину)

в срок, не превышающий тридцати дней с момента поступления настоящего Отзыва.

« __ » _____ 201__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

	ИГМУ	СМК – П. ЗПДн (П) – 35 – 2016 Положение	Редакция №1
			Стр. 12 из 15

СОГЛАШЕНИЕ о неразглашении конфиденциальной информации

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ГБОУ ВПО ИГМУ Минздрава России) (далее – Университет), ИНН 3811022096, адрес местонахождения: 664003, г. Иркутск, ул. Красного Восстания, 1, в лице ректора Малова И.В., действующего на основании Устава, с

одной стороны, и _____,
(ФИО)

зарегистрированный по адресу: _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____,
именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Работник, в связи с исполнением своих должностных обязанностей, получает доступ к персональным данным поступающих в Университет, иных лиц, участвующих в мероприятиях, организованных Университетом, а также к сведениям, содержащим иную конфиденциальную информацию, доступ к которым ограничен Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» и иными правовыми актами, и **обязуется не разглашать ставшие ему известными персональные данные поступающих / законных представителей в Университет, иных лиц, участвующих в приемной кампании Университета, иные сведения, содержащие конфиденциальную информацию**, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Под конфиденциальной информацией в настоящем соглашении понимается речевая, аудиовизуальная, документированная информация с ограниченным доступом и иная информация, содержащая охраняемую в соответствии с действующим законодательством тайну Университета, а также персональные данные сотрудников и поступающих / законных представителей в Университет, иных лиц, участвующих в приемной кампании. Конфиденциальная информация, содержащаяся в локальной сети Университета, также имеет ограниченный доступ.

К конфиденциальной информации по настоящему Соглашению относится любая или вся, настоящая или будущая, финансовая, статистическая информация, пароли доступа к информационным системам, персональные данные и другая информация, которая отнесена к конфиденциальной действующим законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами Университета и была передана Работнику для выполнения последним своих трудовых обязанностей.

3. Не могут являться конфиденциальной информацией сведения:

- которые до момента заключения настоящего Соглашения были публично обнародованы;

- которые стали общедоступны во время действия настоящего Соглашения, но без участия Работника.



ИГМУ

СМК – П. ЗПДн (П) – 35 – 2016
Положение

Редакция №1

Стр. 13 из 15

4. Вся конфиденциальная информация, полученная Работником в материальной (письма, фотографии и пр.) и нематериальной формах, является собственностью Университета и используется только на условиях настоящего Соглашения.

5. Работник обязуется:

5.1. Знать требования Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», положения об обработке и защите персональных данных в ИГМУ категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются.

5.2. Не разглашать и не передавать третьим лицам сведения, являющиеся конфиденциальной информацией, ставшие ему известными в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также защищать вышеуказанные сведения от посягательств и попыток ее обнародовать третьими лицами.

5.3. Использовать сведения, полученные при исполнении своих трудовых обязанностей, лишь в интересах Университета.

5.4. В случае увольнения из Университета вернуть все сведения, полученные на материальных носителях, а также их копии, в течение одного дня с момента получения соответствующего требования о возврате.

5.5. Не использовать конфиденциальную информацию после увольнения из Университета.

6. В случае разглашения Работником сведений, являющихся конфиденциальной информацией, трудовой договор с Работником подлежит расторжению в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. В случае разглашения сведений, являющихся конфиденциальной информацией, Работник обязан в полном объеме возместить понесенные в результате такого разглашения Университетом убытки.

8. В случае разглашения конфиденциальной информации Работник может быть привлечен к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Настоящее Соглашение действует бессрочно. Прекращение отношений по трудовому договору не является основанием для прекращения обязательств Сторон по настоящему Соглашению.

10. Настоящее Соглашение составлено на двух страницах, на одном листе, в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Настоящее соглашение действует с «___» _____ 201__ г.

Ректор ИГМУ

(подпись)

И.В. Малов

Работник

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

	ИГМУ	СМК – П. ЗПДн (П) – 35 – 2016 Положение	Редакция №1
			Стр. 14 из 15

